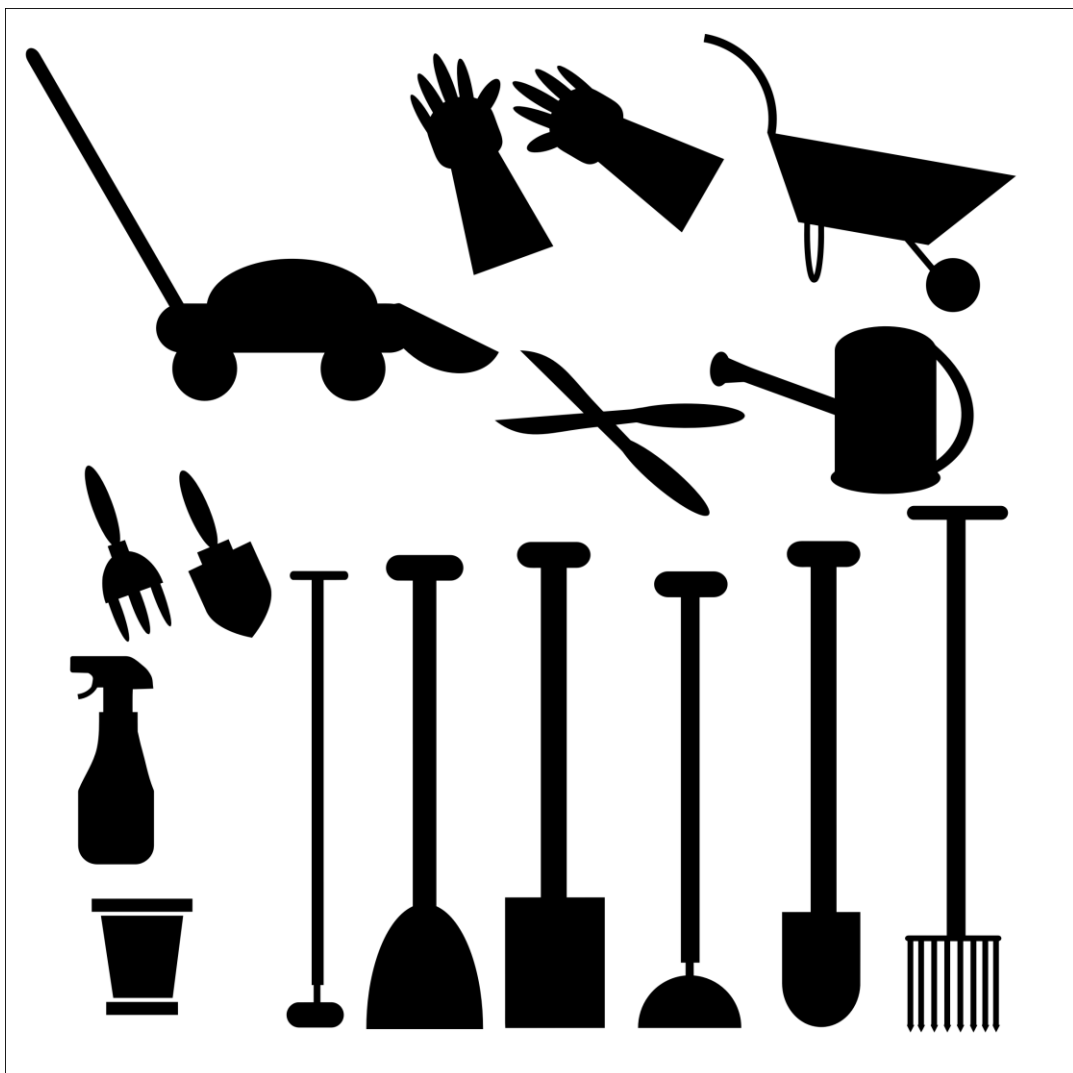




Volkstuinvereniging  
**Nut en Genoegen**  
Capelle a/d IJssel

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



## ***Inleiding***

Dit huishoudelijk reglement (HR) is een praktische uitwerking van de statuten van 'Vereniging Nut en Genoegen'.

Ze kunnen niet los van elkaar gezien worden.

Vereniging 'Nut en Genoegen' heeft in de statuten staan:

"De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur in de ruimste zin des woords" (artikel 4, lid 1)

Genieten van de tuin is een doelstelling en een tuin heeft geen winstoogmerk. De vereniging heeft als doelstelling het bevorderen van milieuvriendelijke tuinieren. We zijn een tuinvereniging waar we zo goed mogelijk voor elkaar proberen te zorgen en waar we een ander zo min mogelijk overlast bezorgen. We laten elkaar in de waarde.

Het volkstuincomplex van 'Nut en Genoegen' staat op openbare gemeentegrond en is binnen de regels toegankelijk voor iedere burger. Er zijn met de gemeente afspraken gemaakt om het complex een 'rustige' uitstraling te geven met een zekere mate van uniformiteit in de keuze van de huisjes, kassen en kleuren. Het bestuur heeft de taak om dit de handhaven.

Daarnaast heeft het complex de functie van stiltegebied. Dit is ooit door de provincie als instructie naar de gemeente meegegeven.

Indien het bestuur het noodzakelijk acht af te wijken van dit reglement zal zij deze beslissing motiveren tijdens de eerstvolgende algemene leden vergadering (ALV).

## **Inhoud**

HUISHOUELIJK REGLEMENT .....	1
Inleiding.....	2
Inhoud .....	3
Artikel 1 Vaststelling reglement.....	4
HET LIDMAATSCHAP.....	4
Artikel 2 Inschrijving .....	4
Artikel 3 Verplichtingen en AVVN .....	4
Artikel 4 Huurbepalingen .....	4
Artikel 5 Opzegging .....	4
Artikel 6 Overtredingen .....	5
Artikel 7 Financiële verplichtingen.....	5
Artikel 8 Opzeggingsprocedure .....	5
HET COMPLEX.....	6
Artikel 9 Tuinbeurten .....	6
Artikel 10 Verbodsbepalingen .....	6
MILIEUREGELS .....	7
Algemeen.....	7
Artikel 11 Tuinaarde/grond.....	7
Artikel 12 Bestrijdingsmiddelen .....	7
Artikel 13 Geluidsoverlast .....	7
DE TUIN.....	8
Artikel 14 Verwaarlozing .....	8
Artikel 15 Aanwezigheid en overnachten.....	8
Artikel 16 Verandering van tuin .....	8
Artikel 17 Tuinregels.....	9
Artikel 18 Toegang op de tuin .....	10
WATERLEIDING/RIOLERING.....	10
Artikel 19 Aanleg, watermeter en afsluiting .....	10
OPSTALLEN/BERGINGEN.....	11
Artikel 20 Algemeen en toestemming.....	11
Artikel 21 Tuinhuisjes, blokhutten en koofjes.....	11
Artikel 22 Gas en gastoestellen .....	12
Artikel 23 Kassen, plaatsing, afmetingen en gebruik.....	12
Artikel 24 Broeibakken/plat glas afmetingen en gebruik.....	12
Artikel 25 Gebruik van een compostvat of composthoop.....	12
Artikel 26 Klimrekken, pergola's, afscheidingen en tuinnummer .....	13
HET BESTUUR.....	14
Artikel 27 Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur.....	14
Artikel 28 Overige bestuursleden.....	14
Artikel 29 Benoeming, aftreden en besluiten .....	14
Artikel 30 Schorsingen.....	14
Artikel 31 Commissies en werkgroepen .....	15
Artikel 32 Commissies .....	15
Beroepscommissie.....	15
Kascontrolecommissie .....	15
Artikel 33 Werkgroepen.....	16
Werkgroep activiteiten en PR.....	16
Werkgroep inkoop .....	16
Werkgroep verenigingsgebouw .....	16
Werkgroep schattingen .....	16
Werkgroep onderhoud en tuinbeurten.....	17
Werkgroep vergunningen & tuincontrole .....	17

## **Artikel 1 Vaststelling reglement**

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene leden vergadering.

Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking alvorens zij door de eerstvolgende algemene vergadering met drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen zijn goedgekeurd.

# **HET LIDMAATSCHAP**

## **Artikel 2 Inschrijving**

Personen die lid van de vereniging willen worden, geven zich op door het invullen van het aanvraagformulier kandidaat-lid. Na positieve beslissing van het bestuur en het betalen van inschrijfgeld, volgt toetreding als kandidaat lid.

## **Artikel 3 Verplichtingen en AVVN**

- a. Elk lid is verplicht zich te houden aan de bepalingen die zijn opgenomen in de statuten en het huishoudelijk reglement. De statuten en het huishoudelijk reglement worden na betaling van het inschrijfgeld aan het lid overhandigd.
- b. Leden geven verplicht adresveranderingen aan de secretaris van de vereniging door.
- c. Elk lid is automatisch lid van de AVVN.
- d. Elk lid betaalt bij aanvaarding van het huurcontract eenmalig entreegeld. Dit geld wordt nooit terugbetaald en is bedoeld als een investering voor de vereniging.
- e. De aan een lid ter beschikking gestelde tuin mag door het lid en de partner worden gebruikt. De tuin mag ook worden gebruikt door de kinderen en ouders van beide partners. Het lid mag bezoekers tot de tuin toelaten. Het lid blijft altijd verantwoordelijk voor het gedrag van de op de tuin aanwezige personen.

## **Artikel 4 Huurbepalingen**

- a. Aan een lid en zijn of haar echtgeno(o)t(e), partner of op een (al of niet inwonend) eigen, stief- of pleegkind wordt maximaal één tuin in huur gegeven. Het onderverhuren van tuinen is verboden. De huur wordt telkens voor één jaar aangegaan en wel van 1 januari tot en met 31 december. Na afloop van deze periode wordt de huurovereenkomst stilzwijgend met telkens een jaar verlengd tot opzegging door een van beide partijen.
- b. Personen die in de loop van het verenigingsjaar als lid toetreden, gaan een huurovereenkomst aan, welke loopt vanaf de eerste dag van de maand waarin het lidmaatschap is begonnen tot en met 31 december daaropvolgend. De jaarhuur per tuin bedraagt een/honderd en veertigste deel van het bedrag dat – op grond van de met de gemeente Capelle aan den IJssel gesloten huurovereenkomst – door de vereniging jaarlijks verschuldigd is aan de gemeente Capelle aan den IJssel.

## **Artikel 5 Opzegging**

- a. Beëindiging van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden volgens artikelen 8 en 9 van de statuten. Het lidmaatschap kan niet worden opgezegd, indien de huurovereenkomst niet is beëindigd en vice versa.
- b. Beëindiging van huur en lidmaatschap kan gebeuren door de gehuurde tuin leeg, met zwarte grond en vrij van opstallen op te leveren of door overdracht van de opstallen aan een nieuw lid. De opzegtermijn is 2 maanden. Bij opzegging blijven altijd alle verplichtingen gelden voor het daaropvolgende jaar totdat de tuin over gegaan is naar een nieuwe huurder of de tuin schoon en met zwarte grond is opgeleverd.
- c. Bij tussentijds opzeggen, krijgt men de betaalde contributie niet terug. De te veel betaalde grondhuur tot 1 oktober van het jaar waarin wordt opgezegd, wordt wel terugbetaald.

## **Artikel 6 Overtredingen**

Leden die op enigerlei wijze handelen in strijd met de statuten, huishoudelijk reglement, geldende bestuursbesluiten of regels door overheden ingesteld, kunnen door het bestuur de toegang tot hun tuin, dan wel de toegang tot de terreinen van de vereniging, worden ontzegd. Artikel 9 lid 4 of 5 van de statuten kan van toepassing worden verklaard. Zowel de vereniging als het lid kunnen altijd in beroep bij de AVVN gaan. Reeds betaalde bijdragen worden in geen geval gerestitueerd. Alle kosten door de vereniging gemaakt, verbonden aan het in werking stellen van dit artikel of artikel 9 lid 4 of 5 van de statuten, zijn voor rekening van het betreffende lid.

## **Artikel 7 Financiële verplichtingen**

- a. Alle financiële verplichtingen voor het komende jaar moeten vóór 1 december van het lopende jaar zijn voldaan via bankoverschrijving. Na die datum wordt € 7,50 aan administratiekosten in rekening gebracht. Na 2 aanmaningen wordt een incassobureau ingeschakeld en zijn de kosten voor rekening van het lid.
- b. De jaarlijkse financiële verplichtingen bestaan uit:
  - Verenigingscontributie, bondscontributie, landhuur en OZB.
  - Variabele kosten zoals verzekering en watergebruik. Deze worden jaarlijks aan de hand van de prijsindexcijfers bepaald en vaststelling vindt plaats in de jaarlijkse ALV.
- c. Bij overgang van het lidmaatschap op de echtgeno(o)t(e), partner of op een (al of niet inwonend) eigen, stief- of pleegkind is geen entreegeld verschuldigd.
- d. Bij hernieuwd lidmaatschap binnen een tijdslimiet van 5 jaar na opzegging is er geen entreegeld verschuldigd.

## **Artikel 8 Opzeggingsprocedure**

- a. Bij het opzeggen van zijn/haar lidmaatschap meldt het betrokken lid schriftelijk aan het bestuur welke prijs hij/zij hiervoor vraagt. Het bestuur laat de tuin controleren op zaken die niet voldoen aan de regels uit dit huishoudelijk reglement. Als deze onvolkomenheden zijn hersteld en er opstallen op de tuin aanwezig zijn, vraagt het bestuur vervolgens de schattingscommissie om de waarde daarvan te schatten. De leden van de schattingscommissie doen dit werk onafhankelijk van elkaar. Indien er een verschil van 20% of meer bestaat tussen de hoogste en laagste schatting, vindt overleg plaats.
- b. Indien vraagprijs en schattingsprijs redelijk overeenkomen, brengt het bestuur het rechthebbende kandidaat-lid met het vertrekkende lid in contact, zodat zij kunnen onderhandelen over de overname. Komen zij tot een vergelijk, dan moet de transactie ten overstaan van tenminste twee bestuursleden gesloten worden. Zowel de koper als de verkoper storten ieder 2% van de overnamesom in de verenigingskas. Als het bedrag van de overnamesom 10% minder is dan het schattingsbedrag, geldt 2% van het schattingsbedrag. Indien het eerst in aanmerking komende kandidaat-lid niet bereid is een in redelijke verhouding tot de vraagprijs staande prijs te betalen, komt een volgend kandidaat-lid voor de tuin in aanmerking.
- c. Indien vraagprijs en schattingsprijs aanmerkelijk verschillen, zal in een gesprek met het vertrekkende lid getracht worden de vraagprijs naar een redelijk peil te brengen.
- d. Bij blijvende onverenigbaarheid kan het vertrekkende lid via het AVVN om taxatie vragen. De kosten van deze taxatie komen voor rekening van het vertrekkende lid.

# HET COMPLEX

## **Artikel 9 Werkbeurten**

Ieder lid is tot en met 31 december van het jaar waarin het 75 jaar wordt, verplicht zich beschikbaar te stellen voor het algemene werk ten behoeve van de vereniging. Dit algemene werk bestaat per kalenderjaar uit minimaal 5 dagdelen van 09.30 – 12.00 uur.

Uitzondering op deze regel:

- Leden die lid zijn van het bestuur of deel uitmaken van een werkgroep die aantoonbaar meer tijd dan 20 uur per kalenderjaar voor de vereniging aan het werk zijn, zijn vrijgesteld van werkbeurten.
- Leden van de werkgroep EHBO hebben een vrijstelling van twee werkbeurten.
- Leden van de kascontrolecommissie hebben een vrijstelling van één werkbeurt.

Bij overdracht van een tuin bepaalt het bestuur wanneer een nieuw lid opgeroepen kan worden voor de werkbeurten. Het aantal werkbeurten wordt op basis van start lidmaatschap en de door het bestuur bepaalde vrijstellingsperiode naar rato vastgesteld.

Het is niet mogelijk werkbeurten af te kopen. Afkopen betekent afscheid nemen. Per niet uitgevoerde werkbeurt wordt het uurtarief voor een hovenier van de firma Reijm gehanteerd.

## **Artikel 10 Verbodsbepalingen**

Het is niet toegestaan om:

- a. Waterkeringen te maken, in de weg te graven, greppels te graven langs de paden;
- b. Grenspalen te beschadigen en/of te verplaatsen;
- c. Bomen, heesters en hagen, die eigendom van de gemeente of van de vereniging zijn, te rooien, kappen of snoeien zonder toestemming van de werkgroep onderhoud;
- d. Het pad te versperren en/of (brom)fietsen op het pad te parkeren;
- e. Balspelen en andere sporten op de paden te (laten) doen;
- f. Op het complex reclame te maken, handel te drijven.

# MILIEUREGELS

## ***Algemeen***

Alle landelijke, provinciale en gemeentelijke wetten, regels en richtlijnen betreffende het milieu gelden ook voor dit volkstuincomplex. Dat betekent dat u geen afval mag verbranden, geen (stal)mest mag opslaan op plaatsen die daarvoor niet zijn ingericht, geen afval mag deponeren in het openbaar groen, langs de paden of in de sloten, in het bos buiten het complex enz.

Verder gelden voor het complex van onze vereniging de volgende regels:

## ***Artikel 11 Tuinaarde/grond***

Op te brengen tuinaarde en/of andere tuingrond mag op het complex uitsluitend worden gebruikt met een recente "schoongrond verklaring".

## ***Artikel 12 Bestrijdingsmiddelen***

Het is niet toegestaan chemische en andere milieuvriendelijke onkruidbestrijdings- en gewasbeschermingsmiddelen te gebruiken.

## ***Artikel 13 Geluidsoverlast***

- a. Uw radio, televisie en/of andere geluidsapparatuur mag niet op andere tuinen hoorbaar zijn.
- b. Ongedierde verjagers met hoorbare tonen mogen niet worden gebruikt.
- c. Door fossiele brandstof en elektrisch aangedreven motorgereedschap dat geluid maakt, mag worden gebruikt:
  - Tussen 1 april en 30 september op maandag t/m vrijdag van 8.00 – 10.00 uur en van 18.00-20.00 uur
  - Op zaterdag van 08.00 – 15.00 uur
  - Tussen 1 oktober en 31 maart van zonsopkomst tot zonsondergangLeden van de werkgroep onderhoud zijn op hun werktijden van maandag-, woensdag- en vrijdagmorgen uitgezonderd van deze bepalingen.
- d. Gebruik van zwaar materieel is pas toegestaan na goedkeuring door het bestuur. Hiervoor zijn voorwaarden opgesteld voor gebruik welke ter inzage zijn in de bestuurskamer.

# DE TUIN

## **Artikel 14 Verwaarlozing, jaarlijkse tuininspectie en beoordeling**

### **a. Inspectie**

Jaarlijks worden alle tuinen op het complex geïnspecteerd op basis van de eisen en richtlijnen zoals vastgelegd in het HR. Deze inspectie gebeurt door leden van het bestuur in een van te voren aan de leden bekend gemaakte periode.

### **b. Kleuren**

De bestuursleden beoordelen de tuin met de kleur groen, oranje of rood.

### **c. Beoordeling**

Na inspectie ontvangt iedere tuin één van de volgende beoordelingen:

#### **- Groen**

#### **- Oranje**

De tuin voldoet op enkele punten niet aan het huishoudelijk reglement.

Vervolgacties door het bestuur:

- Het betreffende lid wordt zo kort mogelijk na de inspectie uitgenodigd voor een gesprek met een bestuurslid. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en aan het lid gestuurd.
- Na dit gesprek krijgt het lid een termijn van **drie maanden** om de tuin in overeenstemming te brengen met het reglement. Na die drie maanden neemt het bestuurslid weer contact op voor een vervolg gesprek.
- Indien na deze termijn geen verbetering is opgetreden, kan een herinspectie volgen door het bestuur of door leden van de werkgroep met mogelijk een aangepaste beoordeling.
- Indien de tuin 2 keer achter elkaar de beoordeling oranje krijgt wordt deze beoordeeld alsof de tuin rood kleurt en wordt de procedure van een rode tuin gehanteerd.

#### **- Rood**

De tuin voldoet in ernstige mate niet aan het huishoudelijk reglement.

- Het betreffende lid wordt uitgenodigd voor een gesprek met het bestuur waarna een duidelijke schriftelijke waarschuwing wordt gegeven.
- Indien de tuin bij een volgende inspectie opnieuw de beoordeling rood krijgt, kan dit leiden tot ontzetting uit het lidmaatschap in overeenstemming met de statuten en/of het huishoudelijk reglement.

### **d. Herinspectie en vervolgmaatregelen**

Het bestuur en de leden van de bevoegde werkgroep zijn gerechtigd tussentijdse inspecties uit te voeren indien daartoe aanleiding bestaat. Vervolgmaatregelen worden genomen in overeenstemming met dit reglement en de statuten.

## **Artikel 15 Aanwezigheid en overnachten**

- Tussen 1 april en 31 oktober mogen leden, partners en hun op hetzelfde adres inwonende gezinsleden op het complex overnachten, voor zover een zodanig verblijf in enige verordening niet op andere wijze is geregeld. Overnachten is uitsluitend toegestaan in een op de tuin van het betreffende lid aanwezig tuinhuisje/blokhut of kooftje.
- Het is niet toegestaan tussen 1 november en 31 maart van 23.00 uur tot de volgende morgen 04.00 uur op het complex aanwezig te zijn. Van deze bepaling is uitgezonderd het verblijf in het verenigingsgebouw tijdens een door het bestuur georganiseerde of toegelaten bijeenkomst.

## **Artikel 16 Verandering van tuin**

- Indien een lid een andere tuin op het terrein van de vereniging wenst, moet het lid dit schriftelijk kenbaar maken bij het bestuur.
- Indien leden onderling van tuin willen ruilen, moeten zij dit beiden schriftelijk kenbaar maken bij het bestuur. Bij het veranderen van tuin dienen de ruilende leden het vooraf eens te zijn over de prijs van de over te nemen opstal(len). Indien ook het bestuur zich kan verenigen met de overeengekomen overnamesom(men), moet de transactie ten overstaan van twee bestuursleden gesloten worden. De 2%-regeling zoals genoemd in art. 8 lid 2 is ook hier van toepassing.
- Een lid mag maximaal 1 keer gedurende het lidmaatschap van de vereniging van tuin wisselen.

## **Artikel 17 Tuinregels**

- a. Dieren
  - Het houden van dieren is niet toegestaan.
  - Huisdieren moeten al wandelend over het complex aangeliind zijn of worden vervoerd in een verplaatsbare kooi en worden nooit alleen en zonder menselijk toezicht achtergelaten op het tuincomplex. Huisdieren mogen geen overlast bezorgen.
- b. Bomen en struiken
  - Bomen en struiken zijn langs de slootkanten niet toegestaan.
  - Het planten van hoog opgaand geboomte is op de tuinen niet toegestaan.
  - De woekerende vorm van bamboe is niet toegestaan.
  - Bomen en struiken mogen geen schade kunnen veroorzaken aan paden, riolering en waterleiding.
  - De beplanting langs de pad zijde moet zodanig zijn dat zij het zicht op de betreffende tuin niet belemmert.
- c. Bagger
  - Op de tuin moet altijd ruimte zijn om de bagger uit de sloot te kunnen bergen. De sloot waarvan de tuin van het lid ligt, moet jaarlijks op de minimum diepte van 50 cm worden gecontroleerd en zo nodig moet er gebaggerd worden.
  - Het is niet toegestaan op de beschoeiing tegels te leggen.
- d. Verkoopopbrengst
  - U mag de opbrengst van uw tuin niet verkopen.
- e. Paden en terras
  - Ten hoogste 30 m<sup>2</sup> van de tuin mag ingericht worden als terras. Minimaal 2/3 deel van de tuin moet onverhard blijven en geschikt zijn voor beplanting.
  - De huurder die eventueel toestemming krijgt voor afwijkende maten, is in alle gevallen verplicht bij zijn vertrek de maten terug te brengen tot de volgens het reglement toegestane afmetingen.
- f. Vijvers en watertap
  - Vijvers mogen een maximale oppervlakte hebben van 4 m<sup>2</sup>. De uitgegraven grond dient op de tuin te blijven. Bij vertrek is de huurder verplicht om de vijver, als deze niet wordt overgenomen, te verwijderen en de ontstane kuil op te vullen met grond, op zodanige wijze, dat ook na enige tijd geen noemenswaardige verzakkingen optreden. Het vullen van de kuil met puin, zand en/of plantaardig afval is niet toegestaan. Een vijver valt onder de noemer "onverharde" grond.
  - Een gelegenheid om water uit de singels of sloten te tappen mag slechts worden aangelegd met goedkeuring van het bestuur.
- g. Sierbeplanting
  - Aan de pad zijde van de tuin dient sierbeplanting te worden aangebracht van tenminste 1 meter breed bij een lengtetuin en van 1,50 meter breed bij een dieptetuin.
- h. Partytent of tarp
  - Tussen 1 april en 31 oktober is het toegestaan om per tuin één partytent of tarp op te zetten met een maximale grondoppervlakte van 16 m<sup>2</sup>. Aan deze partytent of tarp mogen geen zijflappen/-wanden worden bevestigd. De partytent of tarp mag niet continue blijven staan, maar moet dagelijks worden opgezet en afgebroken.
- i. Gebruik van de grond
  - Het gebruik van grind en grit is op de tuinen niet toegestaan
  - Een rand met grind rondom een huisje of kooi van maximaal 10 cm breed om opspattend water tegen de wanden te voorkomen, is wel toegestaan.
  - Het afdekken van grote delen van de grond op de tuin met zeil of plastic met als doel het verstikken van ongewenste begroeiing, is niet toegestaan.
  - Het gebruik van puin om de grond onder opstallen te verstevigen, is niet toegestaan.

- j. Vuur
  - Open vuur is verboden. Een gasbarbecue is toegestaan.
- k. Zonwerend doek
  - Het gebruik van een vrij hangend zonwerend doek op de tuin is toegestaan tot een maximum van 20 vierkante meter. Het zonwerend doek wordt degelijk bevestigd en mag niet los hangen i.v.m. mogelijk geluidsoverlast. De kleur is gedempt en sluit aan bij de toegestane kleuren voor een huisje. In de zomer periode van 1 april t/m 30 september mag het dag en nacht blijven hangen.

### **Artikel 18 Toegang op de tuin**

Het is niet toegestaan de tuin van een ander te betreden of aan de tuin van een ander iets te doen zonder de toestemming van de eigenaar. Voor controle op naleving van de reglementen hebben bestuursleden of de door het bestuur daartoe aangewezen leden van de werkgroepen tuincontrole en vergunningen te allen tijde toegang tot de tuinen.

## **WATERLEIDING/RIOLERING**

### **Artikel 19 Aanleg, watermeter en afsluiting**

- a. Het is verplicht een huisje of koofje met een sanitaire voorziening te voorzien van aansluiting op waterleiding en rioolafvoer. Ook een sanitaire voorziening die buiten gemaakt is, heeft een verplichte aansluiting op waterleiding en riool. Onder sanitaire voorziening wordt verstaan, een toilet, douche of wasbak in welke vorm dan ook.  
Een buitenkraan die uitsluitend bedoeld is om een tuinslang aan vast te maken, is toegestaan.
- b. Voor werkzaamheden aan de riolering en/of waterleiding op de tuinen, zoals aanleg, vervanging, verandering, reparatie enz., is vooraf schriftelijke toestemming nodig van de bouw- en werkcommissie.
- c. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden moeten commissieleden in staat worden gesteld om een controle op de deugdelijkheid van het werk uit te voeren. Dit houdt in dat putten en sleuven pas na schriftelijk verkregen toestemming mogen worden gedicht, nadat de ligging van de riolering en waterleiding is vastgesteld en ingetekend in de betreffende plattegrond. Bij niet naleving van deze bepalingen zal artikel 9 lid 5 van de statuten worden toegepast.
- d. Bij aanleg van een aftakking van de waterleiding naar de tuin is het betreffende lid verplicht een watermeter te installeren en de stand daarvan te laten controleren door een lid van de werkgroep vergunningen. De meters moeten voor opname goed bereikbaar zijn en de put moet ontdaan zijn van alle mogelijke vullingen.
- e. Tijdens de wintermaanden wordt de waterleiding naar de tuinen afgesloten. Dit wordt door het bestuur ieder jaar tijdig bekend gemaakt op het mededelingenbord en zo mogelijk ook in de nieuwsbrief. De leden zijn zelfverantwoordelijk voor afsluiting en aftappen van de leidingen op de eigen tuin. Hierbij mogen watermeters in geen geval worden verwijderd.
- f. De prijs van het leidingwater per m<sup>3</sup>, inclusief heffingen, wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

# OPSTALLEN/BERGINGEN

## **Artikel 20 Algemeen en toestemming**

- a. Onder opstallen worden begrepen: alle huisjes, blokhutten, koofjes, kassen, broeibakken, bergingen, gaskisten, hekken, rekken, pergola's en andere bouwwerken.
- b. Voor het bouwen, verbouwen, veranderen of vervangen van (delen van) bovengenoemde bouwwerken is te allen tijde voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur vereist.
- c. Voor het uitvoeren van groot onderhoud aan opstallen en voor het plaatsen van nieuwe huisjes en andere opstallen is toestemming van het bestuur vereist. Deze toestemming wordt niet gegeven als de werkzaamheden plaatsvinden van 1 mei tot 1 september.
- d. Voor het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van calamiteiten zoals stormschade, kan het bestuur na beoordeling een uitzondering maken.
- e. Opstallen dienen stormvast geplaatst te zijn. Bij schade door nalatigheid kan de eigenaar aansprakelijk worden gesteld.
- f. Voor de berging van tuinmaterialen is één kist of kast toegestaan, mits volgens voorgeschreven model. Tekeningen zijn hiervoor bij het bestuur verkrijgbaar en staan ook op de website. Een kist mag los in de tuin geplaatst worden. Een kast wordt tegen een wand van het huisje of koofje geplaatst en heeft zo veel als mogelijk dezelfde stijl en kleur als het tuinhuisje of koofje.

## **Artikel 21 Tuinhuisjes, blokhutten en koofjes**

- a. Plaats op de tuin
  - De plaats van tuinhuisje, blokhut of koofje wordt aan de hand van de door de gemeente Capelle aan den IJssel bepaalde plaats uitgezet door de werkgroep vergunningen. De ruimte tussen een huisje, blokhut of koofje en een kas moet tenminste 1 meter zijn.
- b. Afmetingen
  - De totale oppervlakte van tuinhuisje, blokhut, koofje en kas is maximaal 38 m<sup>2</sup>.
  - De minimale oppervlakte van een tuinhuisje of blokhut is 12 m<sup>2</sup> (3 x 4 m)
  - De maximale oppervlakte van een tuinhuisje of blokhut is 20 m<sup>2</sup> (4 x 5 m).
  - De zijwanden van een tuinhuisje of blokhut mogen maximaal 2.40 m hoog zijn, de nokhoogte mag ten hoogste 3.40 m zijn.
  - Deuren en minimaal twee wanden moeten voorzien zijn van ramen. De doorsnede van een koofje is 2.50 m en wordt gemeten door de binnen cirkel als maat te nemen. De zijwanden van een koofje mogen maximaal 2.10 m hoog zijn, de nokhoogte mag maximaal 2.70 m zijn. Een koofje is zes- of achthoekig.
- c. Kleuren

De toegestane kleuren voor wanden van huisjes, blokhutten en koofjes zijn de kleuren:

  - **natuur**
  - bruin (RAL nrs. 8002,8007,8011,8014,8016, 8028) **of**
  - groen (RAL nrs. 6005, 6007, 6009, 6020) met
  - eventueel wit (RAL nrs. 9001,9002, 9003, 9010, 9016) voor kozijnen en/of daklijsten.

Indien geen RAL kleur nummer beschikbaar is (bijvoorbeeld beitskleuren), wordt een kleur gekozen die zeer dicht bij een RAL-kleur ligt.

Bij twijfel beslist het bestuur na overleg met het tuinlid en de werkgroep vergunningen en tuincontrole.
- d. Wand
  - De buitenwanden van (dubbelwandige) tuinhuisjes dienen uit minimaal 12 mm massief hout of keraliet te bestaan. Als betimmering zijn toegestaan: schroten, rabatdelen en platen met een uiterlijk als van schroten. De delen dienen zo bevestigd te zijn dat een wind- en waterdichte wand ontstaat.
  - Kozijnen en raamlijsten dienen van massief hout te zijn vervaardigd.
  - Wand van blokhutten en koofjes dienen van minimaal 22 mm dik hout of keraliet te zijn. Ook hier zijn alleen houten kozijnen en ramen toegestaan.

e. Dak

- Het dak van huisjes, blokhutten en koofjes moet vervaardigd zijn uit hout (delen met messing en groef of platen), bedekt met singles of minimaal twee lagen bitumineuze dakbedekking of metaal in de vorm van dakpannen.

Toegestaan zijn ook geïsoleerde dakplaten voorzien van een metalen bedekking.

Indien men andere materialen wil gebruiken, gaat dit altijd in overleg met de werkgroep vergunningen en tuincontrole. De toegestane kleuren zijn zwart, grijs, bruin, groen en rood. Het dak van een koofje mag ook uit een rieten kap bestaan.

f. Luifel en zonwering

- Een luifel vast gemonteerd aan een huisje, blokhut of koofje is toegestaan mits de oppervlakte van de luifel valt binnen het toegestane aantal vierkante meters voor een huisje van 20 m<sup>2</sup>.
- Aan het huisje, blokhut of koofje mag een uitval zonwering worden aangebracht mits deze niet breder is dan het huisje, blokhut of koofje en een maximale uitval van 2 meter heeft. Deze zonwering mag gedurende de zomerperiode van 1 april t/m 30 september zo nodig dag en nacht blijven uithangen. De kleur is gedempt en sluit aan bij de toegestane kleuren voor een huisje. I.v.m. geluidsoverlast is het gebruik van golfplaten niet toegestaan.

## **Artikel 22 Gas en gastoestellen**

Gasflessen moeten i.v.m. de veiligheid buiten de opstal geplaatst te worden in een kist volgens voorgeschreven model. De tekening hiervoor is bij het bestuur verkrijgbaar. De verbinding tussen de gasfles en het daaraan gekoppelde apparaat moet bestaan uit een goedgekeurde gas slang, die bevestigd is met goed passende slangenklemmen. De slang wordt bovengronds via de wand naar binnen gebracht. De gas slang en drukregelaar moeten aan de wettelijke eisen voldoen. Bij schade door nalatigheid wordt het betreffende lid aansprakelijk gesteld.

## **Artikel 23 Kassen, plaatsing, afmetingen en gebruik**

- a. Kassen dienen geplaatst te worden op de rooilijn van een (eventueel denkbeeldig) op de tuin aanwezig huisje en op een afstand van 1.50 m ten opzichte van de aangrenzende tuin. De precieze plaats van de kas wordt uitgezet door de werkgroep vergunningen.
- b. De maximale oppervlakte van een kas is 18 m<sup>2</sup>, de maximale breedte is 3.50 m, de maximale lengte 6.00 m, de minimale nokhoogte is 2.30 m. De maximale nokhoogte van een kas met schuine wanden is 2.50 m, van een kas met rechte wanden 2.75 m.
- c. De toegestane kleur voor kassen is aluminiumkleur, wit, groen of bruin.
- d. Het is niet toegestaan een kas als alternatief huisje of opslagruimte te gebruiken. Maximaal 1/3 gedeelte van de oppervlakte van de kas mag bebouwd zijn met tegels, vlonders, kasten enz. Minimaal 2/3 gedeelte van de oppervlakte van de kasgrond is bebouwd met planten.

## **Artikel 24 Broeibakken/plat glas afmetingen en gebruik**

- a. Een broeibak (plat glas) mag ten hoogste 10 ramen lang zijn (8 m). Een dubbele bak is toegestaan (maximaal 20 ramen). Een raam is een zogenaamde éénruiter en meet 0,80 x 1,50 m. De hoogte van de bak aan de onderzijde mag ten hoogste 30 cm bedragen. De nokhoogte is 70 cm.
- b. Het casco van broeibakken is van beton, metaal, hout, kunststof of glas.
- c. Het plaatsen van een reservebak voor wisseling van de ramen is toegestaan.

## **Artikel 25 Gebruik van een compostvat of composthoop**

Compostbakken zijn verplicht om te gebruiken en moeten geplaatst worden:

- a. Op een afstand van tenminste 75 cm van de sloot;
- b. Achter het huisje of de kas of de plaats waar deze opstallen zouden moeten staan.

## **Artikel 26 Klimrekken, pergola's, afscheidingen en tuinnummer**

- a. Het is toegestaan één klimrek of pergola voor beplanting van maximaal 15 meter lengte of drie klimrekken van elk 5 meter lengte met een maximale hoogte van 2.50 meter op de tuin te plaatsen.
- b. Aansluitend aan tuinhuisje, blokhut of koofje mag langs het terras één privacy scherm worden geplaatst van maximaal 1.80 m x 1.80 m. Ook is een haag van maximaal dezelfde afmeting toegestaan.
- c. Als afscheiding tussen tuin en pad is een hekje van maximaal 65 cm hoogte toegestaan in de kleuren naturel, bruin of groen. Een haag of heg is slechts toegestaan als die op uw eigen tuin staat en niet hoger is dan 65 cm en de haag of heg moet vanaf de eigen tuin aan beide zijden geknipt kunnen worden.
- d. Tussen tuinen onderling is een hek van maximaal 0,80 m hoogte toegestaan, mits dit hek geen schaduwoverlast veroorzaakt en het hek een open structuur heeft. Een heg of haag is op de onderlinge tuinscheiding niet toegestaan.
- e. De huurder is verplicht aan de voorzijde van het pad het nummer van de tuin zichtbaar aan te brengen.

# HET BESTUUR

## **Artikel 27 Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur**

- a. Het bestuur heeft, in aanvulling op artikel 14 lid 1 van de statuten, tot taak het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het beleid, vastgelegd in besluiten van de algemene vergadering of in beleidsplannen.
- b. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt alle vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en presenteert de vereniging naar buiten.
- c. De secretaris voert alle correspondentie, maakt notulen en brengt op de algemene leden vergaderingen verslag uit van en over de toestand van de vereniging. Hij is tevens belast met de ledenadministratie en de zorg voor het verenigingsarchief.
- d. De penningmeester zorgt voor een juiste boekhouding en is belast met het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en het bewaken van de door de algemene leden vergadering goedgekeurde begroting. De penningmeester is voorts belast met het opmaken van het financieel jaarverslag, in ieder geval omvattend:
  - De balans per einde boekjaar;
  - De staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar met een toelichting.Hij is tevens belast met het opstellen van de begroting. Alle afdrachten geschieden bij de penningmeester.

## **Artikel 28 Overige bestuursleden**

- a. Uit de leden van het bestuur worden in onderling overleg tweede functionarissen gekozen.
- b. Zij staan de leden van het dagelijks bestuur bij, zo dikwijls als nodig is.
- c. Bij ontstentenis van enig lid van het dagelijks bestuur neemt de tweede functionaris terstond diens taak over.

## **Artikel 29 Benoeming, aftreden en besluiten**

- a. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat eerste functionarissen niet gelijktijdig aftreden met tweede functionarissen, noch dat voorzitter, secretaris en penningmeester gezamenlijk gelijktijdig aftreden.
- b. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris tot uiterlijk veertien dagen voor aanvang van de algemene leden vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.
- c. Benoemingen in tussentijds te bezetten vacatures geschieden op de eerstvolgende te houden algemene leden vergadering.
- d. Besluiten van het bestuur vereisen een meerderheid van stemmen van het bestuur.

## **Artikel 30 Schorsingen**

- a. Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 13 lid 7 en verder van de statuten.
- b. Alvorens schorsing van een bestuurslid door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de ingebrekestelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen. Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk te worden meegedeeld dat hij op de eerstvolgende algemene leden vergadering voor verlenging van de schorsing of voor ontslag zal worden voorgedragen. Tevens zal hem worden meegedeeld, dat hij bij behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren

## **Artikel 31 Commissies en werkgroepen**

Het bestuur kan zich op grond van artikel 14, lid 4 van de statuten door commissies laten bijstaan. In de hiernavolgende artikelen worden samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissies en werkgroepen omschreven.

### **Commissies**

Commissies werken zelfstandig en onafhankelijk. De kascontrolecommissie legt verantwoording af aan de ALV.

Leden van het bestuur-, de kas- en beroepscommissie worden tijdens de ALV gekozen.

### **Werkgroepen**

Werkgroepen werken zelfstandig en leggen verantwoording af aan het bestuur. Per werkgroep worden afspraken gemaakt hoe de communicatie met het bestuur wordt geregeld. Eventuele maatregelen en communicatie naar buiten worden door het bestuur uitgevoerd.

Leden van een werkgroep kunnen op een ALV worden gekozen, maar kunnen ook tussentijds intreden.

### **Einde lidmaatschap commissie of werkgroep**

Een bestuurs-, werkgroep en/of commissielid welke aftreedt of zijn lidmaatschap beëindigt, zal alle materiaal en/of gegevens welke uit hoofde van zijn activiteit in zijn of haar bezit zijn, overdragen bij overdracht dan wel binnen 14 dagen van het beëindigen van zijn of haar lidmaatschap.

## **Artikel 32 Commissies**

### **Beroepscommissie**

- a. Deze commissie bestaat uit ten minste 3 leden
- b. Werkzaamheden & activiteiten
  - Op verzoek van een lid zal een toetsing worden gedaan of een door het bestuur genomen besluit in overeenstemming is met de statuten en/of het HR.
  - De commissie is gehouden om, alvorens tot een uitspraak te komen, de betrokken partijen in de gelegenheid te stellen hun standpunt toe te lichten.
  - De commissie doet onafhankelijk van derden een uitspraak, maar heeft het recht om, indien zij dit wenselijk acht, externe deskundigen zoals het AVVN te raadplegen.
  - Een uitspraak van de beroepscommissie is bindend.
- c. Leden van de beroepscommissie mogen geen lid zijn van het bestuur.
- d. Ieder jaar treedt één lid af, het lidmaatschap duurt ten hoogste 3 jaar en het aftredende lid is niet onmiddellijk herkiesbaar.

### **Kascontrolecommissie**

- a. Deze commissie bestaat uit ten minste 3 leden en een reserve lid.
- b. Werkzaamheden & activiteiten
  - Controleren van de jaarrekening
  - Uitbrengen van verslag van bevindingen aan de ALV
- c. Leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van het bestuur.
- d. Ieder jaar treedt één lid af. Het lidmaatschap duurt ten hoogste 3 jaar en het aftredende lid is niet onmiddellijk herkiesbaar.

## **Artikel 33 Werkgroepen**

### **Werkgroep activiteiten en PR**

- a. Deze werkgroep bestaat uit ten minste 3 leden
- b. Werkzaamheden & activiteiten
  - Het bevorderen van het geven van voorlichting en het organiseren van cursussen over het tuinieren als amateur.
  - Het organiseren van of deelnemen aan excursies en/of tentoonstellingen op het gebied van tuinen.
  - Het coördineren dan wel het organiseren van activiteiten voor de leden, die geen direct verband houden met de doelstellingen van de vereniging zoals b.v. feestavonden en verenigingsrecepties.
  - Het coördineren van activiteiten door leden, die wel direct verband houden met de doelstellingen van de vereniging zoals bijvoorbeeld de zaaiwerkgroep.
  - Het geven van voorlichting aan bestaande tuinders.
  - Het geven van voorlichting aan nieuwe huurders.
  - Plannen en verspreiden van de nieuwsbrief
  - Onderhouden van de website

### **Werkgroep inkoop**

- a. Deze werkgroep bestaat uit ten minste 3 leden
- b. Werkzaamheden & activiteiten
  - Inkopen van een op de leden afgestemd assortiment zonder winstoogmerk.
  - Vanuit de opslag- respectievelijk inkoopruimte tegen betaling beschikbaar stellen van het assortiment.
  - Het periodiek overleggen van een financiële verantwoording aan de penningmeester.

### **Werkgroep verenigingsgebouw**

- a. Deze werkgroep bestaat uit ten minste 4 leden en tenminste 1 lid moet in bezit zijn van de wettelijke vereiste diploma's.
- b. Werkzaamheden & activiteiten
  - Inkopen van een op de leden afgestemd assortiment zonder winstoogmerk.
  - Verkopen en bereiden en/of verstrekken van etenswaren en dranken tijdens vastgestelde openingstijden van het verenigingsgebouw.
  - Schoonhouden van het verenigingsgebouw inclusief de openbare toiletten en het mindervalide toilet.
  - Het periodiek overleggen van een financiële verantwoording aan de penningmeester.

### **Werkgroep schattingen**

- a. Deze werkgroep bestaat uit ten minste 3 leden
- b. Werkzaamheden & activiteiten
  - Het schatten van de opstallen
  - De leden van deze werkgroep brengen onafhankelijk van elkaar schriftelijk verslag uit.
  - Het resultaat van hun overleg gaat naar het bestuur als advies vraagprijs van de opstal(len) en eventuele andere zaken die leden na opzegging van hun lidmaatschap willen achterlaten.

### ***Werkgroep onderhoud en tuinbeurten***

- a. Deze werkgroep bestaat uit tenminste 6 leden en bestaat uit 2 deelgroepen:
1. Groenonderhoud
  2. Techniek en opstallen.

Er kunnen meerdere deelwerkgroepen gevormd worden.

- b. Werkzaamheden & activiteiten deelwerkgroep groenonderhoud
- Opstellen en uitvoeren van een meer jaren onderhoudsplan voor het onderhoud van het openbaar groen.
  - Het onderhoud van het openbaar groen op het tuincomplex overeenkomstig de bepalingen van de met de gemeente Capelle aan den IJssel gesloten overeenkomst.
  - Het begeleiden van de tuinbeurten.
  - Opstellen planning m.b.t. de tuinbeurten
  - Administratie m.b.t. afmelding & inhaalbeurten

Werkzaamheden & activiteiten deelwerkgroep techniek en onderhoud

- Opstellen en uitvoeren van een meer jaren onderhoudsplan voor het onderhoud van het materieel en opstallen.
- Onderhoud en reparatie van al het materieel en materiaal van de vereniging en vervanging of uitbrengen van een uitbreidingsadvies.
- Onderhoud verenigingsopstallen.

### ***Werkgroep vergunningen & tuincontrole***

- a. Deze werkgroep bestaat uit tenminste 3 leden.

- b. Werkzaamheden & activiteiten:

- Controleren van tuinen op het naleven van het huishoudelijk reglement en aanwezige en nog te bouwen opstallen en/of verharding op de tuinen.
- Aanvragen voor een te bouwen huisje, koofje, kas, of kast beoordelen en het bestuur van een advies voorzien
- Inspecteren van een tuin op aanvraag van het bestuur en de opgestelde checklijst overhandigen aan het bestuur
- Inspecteren van een tuin bij overgang naar een nieuwe huurder en de opgestelde checklist overhandigen aan het bestuur.

**Dit reglement is goedgekeurd  
In de algemene ledenvergadering van 11 april 2026  
en treedt in werking na afloop van deze vergadering.**

